

## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI DEL COMUNE DI BRISIGHELLA**



### **Art. 1**

#### **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il Presente regolamento ha per oggetto la fornitura dell'illuminazione votiva presso i cimiteri gestiti direttamente dal Comune di Brisighella.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:
  - a) la fornitura del servizio di illuminazione delle lampade votive che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe, cappelle, loculi, ossari, lapidi, ecc;
  - b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
  - c) le modalità di liquidazione, di riscossione, di contenzioso;
  - d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

### **Art. 2**

#### **FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Comune, ai sensi degli artt. 113 e 113/bis del D. Lgs 267/2000, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative del T.U. Enti Locali.
2. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

### **Art. 3**

#### **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE**

1. Le tariffe del servizio sono determinate annualmente dall'Organo competente tra quelle per i servizi a domanda individuale, da approvarsi in sede di redazione del Bilancio di Previsione.
2. Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza dal 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza del Bilancio in via di predisposizione.

### **Art. 4**

#### **SETTORI COMPETENTI**

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
  - a) **procedure amministrative:** ricezione delle richieste di allaccio, distacco, modifiche; ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami; stipulazione dei contratti.
  - b) **procedure contabili:** iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
  - c) **procedure tecniche:** allacciamento utenza, manutenzione punto luce, distacco, ripristino.
2. Le competenze amministrative e contabili sono espletate dall'Area Amministrativa con l'ausilio del Servizio Associato Tributi – ufficio di Brisighella (di seguito denominato Ufficio Illuminazione Votiva) al quale compete la responsabilità del procedimento.
3. Le competenze tecniche sono espletate da personale dipendente o in posizione similare a disposizione del Settore Tecnico. La responsabilità del servizio compete al Responsabile dell'Area Tecnica.

## **Art. 5**

### **MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.
2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale o perpetuo. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio il canone annuale sarà dovuto in dodicesimi, computando come primo mese utile quello successivo all'attivazione del servizio. Il canone perpetuo comporta il pagamento anticipato di venti annualità di tariffa; in questo caso il richiedente ha diritto alla luce, per i defunti ai quali si riferisce, per un periodo di tempo non superiore ad anni quaranta.
3. Il servizio si intende tacitamente rinnovato di anno in anno qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza .
4. Ove si accerti il mancato funzionamento il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade anche su segnalazione dell'utente.

## **Art. 6**

### **ALLACCIO**

1. L'erogazione del servizio ha inizio con la richiesta di allaccio di luce votiva all'Ufficio Illuminazione Votiva, mediante la sottoscrizione di apposita richiesta redatta su modulo predisposto dall'ufficio nel quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente , il/i nominativo/i del/i defunto/i con indicazione della data del decesso, con l'esatta indicazione della tomba e del loculo. L'ufficio, ad avvenuta ricezione della richiesta, provvederà ad inoltrare la stessa all'Ufficio Tecnico per l'attivazione dell'allaccio; dell'avvenuto allaccio l'Ufficio Tecnico darà comunicazione all'Ufficio Illuminazione Votiva, che provvederà ad emettere la prima bolletta relativa all'anno in corso, con scadenza "vista fattura".
2. Gli impianti sono eseguiti esclusivamente da personale dipendente del Comune di Brisighella o da questo incaricato e riguardano l'allaccio della corrente e la fornitura degli speciali portalampade e lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

## **Art.7**

### **SPESE DI ALLACCIAMENTO**

1. Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla tomba. Le spese di allacciamento stabilite dal Comune saranno addebitate nella prima bollettazione di cui al precedente art. 6, unitamente al canone annuale fino al 31.12 dell'anno in corso o al canone perpetuo, nonché rimborso spese postali e stampati nella misura di € 1,03.

## **Art. 8**

### **CANONE ANNUALE**

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito con deliberazione (vedi art.3, comma 1), oltre a rimborso spese postali e per stampati. Gli appositi bollettini di c.c.p. sono recapitati, a cura del Comune, entro il 31.03 dell'anno al quale si riferisce il servizio, all'indirizzo indicato dall'utente in sede di presentazione della richiesta di allacciamento. La scadenza di pagamento sarà espressamente indicata sul modulo di versamento.

2. Nel canone annuale sono comprese le spese di manutenzione, le riparazioni dovute al naturale consumo del materiale, il ricambio delle lampadine, la dovuta sorveglianza della rete ed il consumo di energia elettrica.

#### **Art. 9**

##### **OMESSO PAGAMENTO**

1. L'Ufficio competente, verificati i pagamenti da parte dell'utenza, provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata nei moduli di c.c.p. e procede all'emissione di un sollecito di pagamento. Il suddetto sollecito contiene l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito (30 giorni), comporta la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete oltre alla maggiorazione di una percentuale pari al 20% dell'importo dovuto. Eventuali pagamenti pervenuti con data successiva a quella indicata nel sollecito non verranno rimborsati

#### **Art. 10**

##### **RIALLACCIO ALLA RETE**

1. Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio nonché delle eventuali annualità pregresse, tenendo conto di eventuali pagamenti effettuati dopo il distacco per morosità, detratte le spese di intervento.

#### **Art. 11**

##### **VARIAZIONI NELL'UTENZA**

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:  
a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino;  
b) il nominativo dell'intestatario del bollettino;  
c) l'intestatario del servizio a seguito di subentro.

2. Le suddette variazioni devono essere comunicate all'Ufficio Illuminazione Votiva con nota scritta o con diretta compilazione del modulo disponibile presso l'Ufficio stesso.

3. I bollettini ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art.6.

#### **ART.12**

##### **TRASFERIMENTO SALMA**

1. Nel caso che una salma venga trasferita nell'ambito del cimitero, per motivi non dipendenti dal Comune, qualora si intenda usufruire del servizio occorre effettuare una nuova richiesta di allaccio di fornitura, così come previsto dagli artt.li 6 e 7, tenendo conto dei pagamenti effettuati per l'anno in corso per le lampade della tomba, cappella o loculo precedente.

#### **Art. 13**

##### **CESSAZIONE DELL'UTENZA**

1. La richiesta di cessazione dell'utenza deve avvenire con le stesse modalità di cui all'art.11 del presente regolamento. La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non comporta alcun tipo di rimborso.

**Art. 14**

**ALLACCI ABUSIVI**

1. Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente ovvero senza la presentazione della relativa richiesta, l'Ufficio Tecnico provvede immediatamente all'interruzione del servizio.

I responsabili dell'abuso saranno segnalati alla competente A.G.

**Art. 15**

**NORME FINALI**

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.

2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente si intendono ad esso assoggettati.

3. Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2011.

